**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

**SMK MARITIM NUSANTARA**

**SUNGAI LIMAU PADANG PARIAMAN**

**Alamat : Jln.Padang Bintungan Sungai Limau e-mail :** [smk.maritimnusantara@yahoo.co.id](mailto:smk.maritimnusantara@yahoo.co.id) Kode Pos : 25561

|  |
| --- |
|  |

**KEPUTUSAN**

# KEPALA SMK MARITIM NUSANTARA

**NOMOR : 422/ /SK/SMK-MN/SL/PP/ IV/2020**

**TENTANG**

**TIM PELAKSANA SUPERVISI GURU**

**SMK MARITIM NUSANTARA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MENIMBANG : | a. | Bahwa pelaksananan kegiatan belajar mengajar semeseter ganjil 2020/2021 akan berlangsung mulai tangggal 13 Juli 2020 |
|  | b. | Bahwa untuk mengetahui Kelancaran dan keefektifan belajar mengajar di kelas perlu dilaksanakan supervisi guru |
|  | c. | Bahwa agar kegiatan supervisi kelas berlangsung dengan baik maka perlu dibuat Surat Keputusan dan Jadwal Supervisi Kelas Tahun Pelajaran 2020/2021 |
| MENGINGAT : | 1. | Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; |
|  | 2 | Undang-undang nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; |
|  | 3 | Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru; |
|  | 4. | Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; |
|  | 5. | Permenpan Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kredit; |
|  | 6. | Permendiknas Nomor 39 Tahun 2009 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Angka Kredit; |
|  | 5. | Permendikmud nomor 21 tahun 2016 tentang standar Isi |

**MEMUTUSKAN**

MENETAPKAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | Membentuk Tim Supervisi Guru SMK Maritim Nusantara |
|  | 2. | Nama-nama Tim Supervisi Guru SMK Maritim Nusantara tercantum dalam lampiran ini; |
|  | 3. | Tim Supervisi Guru bertanggung jawab penuh kepada Kepala Sekolah dalam kelancaran pelaksanaan Supervisi tersebut. |
|  | 4 | Semua biaya yang ditimbulkan akibat keputusan ini dibebankan kepada dana komite sekolah. |
|  | 5 | Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan diadakan perbaikan menurut semestinya. |

Ditetapkan di : Sungai Limau

Pada Tanggal : 21 April 2020

Kepala,

**Roza Marlina**

**NUKS. 19023L0700866242137342**

Tembusan : Kepada Yth.

1. Kepala Dinas Pendidikan Sumatera Barat
2. Kepala LPMP Sumatera Barat

Lampiran : Keputusan Kepala SMK Maritim Nusantara

Nomor : 422/ /SK/SMK-MN/SL/PP/IV/2020

Tanggal : 21 April 2020

**Nama-Nama Tim Pelaksana Supervisi Guru (TPSG)**

**SMK Maritim Nusantara**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **JABATAN DALAM KEDINASAN** | **JABATAN DALAM TIM** |
| 1. | Drs. Zaldi  NIP. 196212251988031006 | Pengawas Sekolah | Pembina 1 |
| 2. | A.S Edi | Ketua Yayasan | Pembina 2 |
| 3. | Roza Marlina, S.Pd. I | Kepala Sekolah | Penanggung Jawab |
| 4. | Yendi Putra, S. Kom | Waka. Kurikulum | Ketua |
| 5. | Yuriza Elvina,S. Pd | Ka. TU | Sekretaris |
| 6. | Fuji Asema, S.Pd | Bendahara BOP | Bendahara |
| 7. | Pitriani, S.Pd,Gr | Waka. Kesiswaan | Anngota |
| 8. | Al Azis, S. Pd,.Gr | Kajur TKRO | Anggota |
| 9. | Jeri Erio | Staf TU | Anggota |

Ditetapkan di : Sungai Limau

Pada Tanggal : 21 April 2020

Kepala Sekolah

**Roza Marlina**

**NUKS. 19023L0700866242137342**

**ACTION PLANT TIM PELAKSANA SUPERVISI GURU**

**SMK MARITIM NUSANTARA**

**TAHUN PELAJARAN 2020-2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KEGIATAN** | **TUJUAN** | **INDIKATOR**  **KEBERHASILAN** | **SASARAN/**  **TARGET** | **WAKTU PELAKSANAAN** | **NARASUMBER** | **SUMBER DANA** | **PENANGGUNG JAWAB** |
| 1 | IHT Penulisan Silabus, RPP SMK Maritim Nusantara | Menyususun Silabus, RPP SMK Maritim Nusantara | Tersusunnya Silabus dan RPP SMK Maritim Nusantara | Guru SMK Maritim Nusantara | Juli 2020 | Instruktur dan Narasumber Provinsi | BOS 2020 | Wakil Bidang Kurikulum SMK Maritim Nusantara |
| 2 | Diklat Guru Produktif | Mendapatkan sertifikasi keahlian | Tercapainya kwalitas guru yang sesuai standar | Guru Produktif | Oktober 2020 | Poltekpel Sumbar | BOS dan Yayasan | Ka.Proram Keahlian |
| 3 | IHT PembelajaranBerkarakter | Pelaksanaan PembelajaranBerkarakter di SMK Maritim Nusantara | Terlaksananya Pembelajaran Berkarakter di SMK Maritim Nusantara | Guru SMK Maritim Nusantara | Agustus 2020 | Instruktur dan Narasumber Provinsi | BOS 2020 | Wakil Bidang Kurikulum SMK Maritim Nusantara |
| 4 | Penyusunan Instrumen penilaian supervisi | Memudahkan dalam pelaksanaan supervisi | Terbentuknyya instrumen supervisi sekolah | Guru mata pelajaran | September 2021 | Instruktur dan Narasumber Provinsi | BOS dan Yayasan | Wakil Bidang Kurikulum SMK Maritim Nusantara |
| 5 | Penerapan supervisi oleh kepala sekolah kepada wakil kurikulum | Memberi contoh pelaksanaan supervisi oleh kepala sekolah | Terlaksananya supervisi | Waka Kurikulum | 1 x satu bulan | Kepala Sekolah | BOS 2020 | Kepala Sekolah |
| 6 | Pelaksanaan Supervisi Wakil Kurikulum Kepada Majelis Guru | Agar kegiatan PBM dapat berjalan sebagaimana mestinya | Agar Majelis guru dapat menjalankan proses pembelajaran sebagaimana mestinya | Guru SMK Maritim Nusantara | 1 x satu bulan | Waka Kurikulum | Yayasan | Kepala Sekolah |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Sungai Limau, 21 April 2020** |
|  |  |  |
| **Mengetahui,** | |  |
| Ketua Yayasan Al Ma'rij  **A.S. EdI** | Kepala SMK Maritim Nusantara  **ROZA MARLINA, S.Pd.I** | Ketua TPK SMK Maritim Nusantara  **YENDI PUTRA, S. Kom** |